

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
MUSTAFA HİÇYILMAZ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir.

K. Atatürk

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: Kırıkkale		İlçesi: Merkez	
Adres	Bahçelievler Mah. 2051. Sok. No:2/B Merkez/KIRIKKALE	Coğrafi Konum (Link)	https://maps.app.goo.gl/R12u3D4bDBSHCHj37
Telefon Numarası	0318 256 06 56	Faks Numarası	-
e-Posta Adresi	767530@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	https://mustafahicyilmazoelegtanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	767530	Öğretim Şekli	Tam Gün (Taşınmalı Eğitim)

SUNUŞ



Tüm alanlarda toplumun gelişmesi eğitim seviyesinin ve kalitesinin ileride olmasıyla mümkündür. Eğitim seviyesinin ve kalitesinin ileride olması da eğitimin önceden planlanmasıyla, stratejisiyle yürütülmelidir.

Zihin Engellilik, yaşam boyu süren sosyalleşme, dil, iletişim ve diğer birçok etkinlik alanında farklılığı ve yetersizliği beraberinde getirir.

Özel Eğitim Anaokulu olarak hedefimiz; başta sosyalleşme ve iletişim olmak üzere, bu etkinlik alanlarında çocuğun var olan performansını üst seviyelere taşımak ve bireyin topluma entegrasyonunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Okul dâhilinde sistemli, planlı, tutarlı ve öğrencinin ihtiyaçlarına dönük bir eğitimin gerçekleştirilmesinde hazırladığımız stratejik plan işlevsel olacaktır. Dolayısıyla, temel hedefimiz olan, çocukların başkalarına bağımlı olmadan hareket etme becerilerini destekleyecektir. Bu noktada gerçekleşecek ilerlemeler, tüm okul bileşenleri açısından yüksek motivasyon ve özgüven sağlayacaktır.

Mustafa Hiçyılmaz Özel Eğitim Anaokulu olarak eğitim seviyesini ve kalitesini planlı olarak arttırmak istemekteyiz. Öğrencilerimizi topluma ayak uyduran, kendine yetebilen, var olan potansiyelini en üst seviyeye çıkararak, kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler yetiştirmek hedefimizdir.

Mustafa Hiçyılmaz Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planının (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Atila KALDIRIM
Okul Müdürü

Bizler Stratejik Planlama ekibi olarak okulumuzun durumunu ele aldık. 2024 yılı geleceğin neler getirebileceğini ve bunları nasıl fırsata çevirebileceğimizi düşünerek bir çalışma yaptık. Amacımız uygulanabilir bir planlama yapmak ve karşılaşılabileceğimiz zorluklarla nasıl mücadele edeceğimize karar vermektir.

Bu inanışla tüm paydaşların görüşlerini planımıza yansıtmaya, okulumuz ve çevremizin imkanlarını en iyi şekilde kullanmaya çalıştık. Bulunduğumuz konumu korumak ve zamanın ihtiyaçlarına göre yeniden planımızı gözden geçirip geleceğe göre plan yapmayı hedefledik.

İnanıyoruz ki Stratejik Planımızın kapsadığı zaman diliminde ve daha sonrasında, bu sürecin bize kazandıracağı alışkanlık ve prensiplerle, daha başarılı, daha etkin ve ülkemize, halkımıza yakışır şekilde örnek hizmetler veren bir kurum olarak yolculuğumuza devam edeceğiz.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Atila KALDIRIM	Okul Müdürü	Mustafa ÖZTÜRK	Müd. Yrd.
Mustafa ÖZTÜRK	Müd. Yrd.	Mehmet TURGUT	Öğretmen
Mehmet TURGUT	Öğretmen	Seda KARGI	Öğretmen
Gözde Nur BAL	Okul Aile Birliği Bşk.	Fatma YILDIZ	Öğretmen
Merve Ayaz	Veli	Fatma Kübra KURT	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okul , eğitim öğretime 2021 yılında 6 derslik ve 10 öğretmen ile başlayan okulumuz 6 derslik 32 öğrenci ve 16 öğretmen ile devam etmektedir. 3-4-5 yaş ve 78. Ayın içinde olup uzatma kararı ile RAM tarafından eğitsel planlaması okulumuz olarak yapılan öğrencilere eğitim öğretim hizmeti verilmektedir. Şu anda okulumuzda müdürlüğünü Atilla KALDIRIM yürütmektedir. Bunun yanında, öğrencilerin taşıma ve okuldaki ihtiyaçlarından sorumlu 3 yardımcı personel görev yapmaktadır. Ayrıca okulumuzda 3 temizlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz taşınalı eğitim sistemi dahilinde devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 6 derslik, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Araç-gereç odası, 1 Malzeme odası, Tuvaletler ve Engelli Tuvaleti mevcuttur. Bahçemizin durumu ise okul bahçesi yeterli düzeydedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz ilk defa plan hazırlayacak olup uygulanmakta olan plan dönemi için gerekli hedefler içermemektedir. Uygulanmakta olan plan olamasa da “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedef “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azalması, aile katılımının yükselmesi” ve benzeri göstergeler hedeflerimiz olmuştur.

2.3. Mevzuat Analizi

Mustafa Hiçyılmaz Özel Eğitim Anaokulu , il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul öncesi özel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespit	İhtiyaç
• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. • Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. • Okulumuz özel eğitim anaokulu olduğundan özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde kadememizle alakalı alamadığımız yanıtlar olduğu durumlarda Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği bizlere uymayabilmektedir.	• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği dil konuşma terapisi, fizik tedavi, rehber öğretmen hizmeti gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

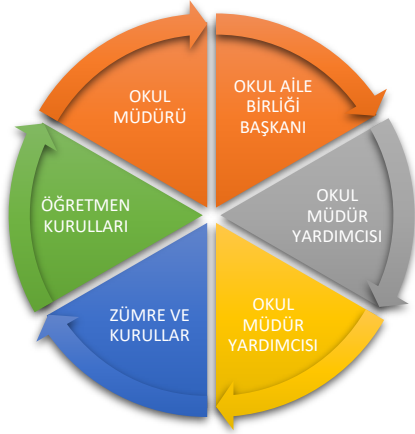
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde •41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kırıkkale İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Aile Eğitimleri Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencilerin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları Hizmetleri ve Kademe Geçiş / Nakil İşlemleri
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzey zihinsel engelle sahip olduğu için öğrenci anketi uygulaması yapılmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinli kle Katılıy orum	Katılı yorum	Karars ızım	Kısm en Katıl ıyoru m	Katılı yorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 90	%8	%2		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		%95	%5		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%90	%10			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90	%8	%2		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%90	%10			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%100				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		%90	%10		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%90	%10			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%90	%10			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%90	%10			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		%90	%10		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				%50	%50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		%80	%10	%10	

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
Genç, yeniliklere açık, dinamik bir eğitimci kadromuz var. İdari kadro ile iletişim üst düzeyde. Ders araç gereçlerinin tam olması. Bakanlığımızca kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. Öğretmeler arası iletişim kuvvetli. Özgür bir çalışma ortamı var. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli olması. Cözüme dayalı anlayışla işleyişin sağlanması.	Okulun fiziksel yönden yetersiz olması. Okulun çevresel güvenliğinin yetersiz olması.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinli kle Katılı yorum	Katılı yoru m	Kar arsız ım	Kıs men Katı lıyo rum	Katıl mıyo rum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 100				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 100				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 100				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 90	%10			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 80	%20			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 80	%20			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 100				
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.				%80	%20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 80	%20			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.		%80	%20		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 100				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				% 80	%20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 100				

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
İhtiyaç halinde okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurulabilmektedir.	Okul fiziki yönden yetersizdir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo4. Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul / Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu						
Öğrenci Sayıları	Kız	Erkek		Toplam			
	16	16		32			
İnsan Kaynakları Verileri	Lisans	Yüksek Lisans		Toplam			
	12	3		15			
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	%100						
Öğrenme Ortamı Verileri	Alan				Durum		
	Okul Kat Sayısı				1		
	Derslik Sayısı				6		
	Materyal Odası				1		
	Kullanılan Derslik Sayısı				6		
	Şube Sayısı				6		
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				300		
	Yemekhane (m2)				120		
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)				70		
	İdari oda Sayısı				2		
	Tuvalet Sayısı				4		
	Okul/ Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ			
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1		Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 90	%8	%2		
2		Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		%95	%5		
3		Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%90	%10			
4		Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90	%8	%2		
5		Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%90	%10			
6		Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100				
7		Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		%90	%10		
8		Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%90	%10			
9		Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%90	%10			
10		Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%90	%10			
11		Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		%90	%10		
12		Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				%50	%50
13		Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		%80	%10	%10	

Çalışanın Ünvanı	Görevleri					
Okul Müdürü	1					
Müdür Yardımcısı	1					
Öğretmenler	Özel Eğitim Öğretmeni			Okul Öncesi Öğretmeni		
	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli
	3	-	5	4	-	2
Toplam Çalışan Sayıları	15					

Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl itibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10... Üzeri	1	

Tablo 7.Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	-	1	-

Tablo 9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Özel Eğitim	-	-	2024	-
	Okul Öncesi	-	-	2024	-
1-2 Yıl	Özel Eğitim	-	-	2022	-
	Okul Öncesi	1	1	2022	2
4-6 Yıl	Okul Öncesi	1	-	2019	4
	Özel Eğitim	-	-	2024	-
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20 Yıl					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	2	4	1	2

Tablo 12. Kurumda Mevcut Hizmetli Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	1	Ortaokul	37	3

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde
Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde
Öğretmenler	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Rehber Personel	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 14. Maddesi

Tablo 14. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik danışman Norm sayısı	Görev yapan psikolojik danışman sayısı	İhtiyaç duyulan psikolojik danışman sayısı	Görüşme odası sayısı	Danışmanlık hizmeti alan			Rehberlik hizmetleri ile ilgili düzenlenen eğitim /paylaşım toplantısı vb. faaliyet sayısı		
				Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	Veli sayısı	Öğretmenlere yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	0	31	12	31	7	1	9

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15.Teknolojik Araç- Gereç Durumu

Araç Gereçler	2021	2022	2023	2024
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	1	1	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	3	4	4
Projeksiyon Sayısı	-	-	1	1
TV Sayısı	0	1	2	2
Yazıcı Sayısı	-	2	3	3
Fotokopi Makinası Sayısı	0	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	-	-	124 Mb/s	124 Mb/s

Tablo 16. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Müzik Odası		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Çok Amaçlı Salon		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Spor Salonu		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	60000	70000	80000	90000	350000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL	3500 TL
TOPLAM	50500 TL	60600 TL	70700 TL	80800 TL	90900 TL	385000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli ve Ücretli çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul / kurum binası ve tesisatı, makine ve teçhizat bakım giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemeleri
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
İletişim	Telefon ve internet giderleri
Yemek	Taşınmalı eğitim öğle yemeği hizmetleri
Donatım	Her türlü donatım malzemesi alımı

Tablo 19. Gelir – Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel	0	0	0	0	0	0
Onarım	5000	5000	5000	5000	50000	50000
Kırtasiye	7000	7000	15000	15000	60000	60000
Temizlik	3000	3000	15000	15000	60000	60000
İletişim	600	600	1200	1200	7500	7500
Yemek	0	0	0	0	48000	48000
Donatım	70000	70000	25000	25000	30000	30000

2.7.5.İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci sayısı	13	18	32
Öğrenci kursları	-	-	-
Sosyal faaliyetler	9	11	33
Kültürel faaliyetler	-	1	8
Personel devam durumu	-	-	1 Doğum sonrası Aylıksız İzne Ayrılan Personel
Okul kuruma ulaşım	Taşımalı	Taşımalı	Taşımalı
Fiziki mekanlar	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.
Yemekhane	Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır.	Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır.	Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır. Öğle yemeği taşımalı eğitim ile sunulmaktadır.
Isınma durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Sivil savunma çalışmaları	Uygulanmaktadır.	Uygulanmaktadır.	Uygulanmaktadır.
Diğer araç ve gereçler	Yetersiz.	Yetersiz.	Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç- gereci vardır. Kullanımı aktiftir.
Okul / kurumun aldığı ödüller	-	-	Valilik Başarı Belgesi

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Politik Analiz	Eğitime bakış açısının değişmesi Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması	Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar
Ekonomik Analiz	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması Özel eğitim giderlerinin yüksek olması	Bütçede iyileştirme yapılması
Sosyal Analiz	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi. Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı. Kültürel yozlaşma	Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi
Teknolojik Analiz	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatının sağlanması
Yasal Analiz	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması	Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi
Çevresel Analiz	Eğitime bakış açısının değişmesi	Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Gruplar	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Engelli öğrencilerin devlet tarafından evden okula okuldan eve taşınması	Öğrencilerin farklı düzeyde zihin engelli olmaları Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması
Çalışanlar	Okulumuzun çalışan personelinin genç nüfusa sahip olması. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması	Eğitim personelimizin ilimizden kısa sürede ayrılma isteğinde olması
Veliler	Velilerimizin okul idaresine ve öğretmenlerine karşı güveninin yüksek olması	Öğrenci velilerinin kültürel seviyelerinin düşük olması Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği Velilerin gelir seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuz bölümlerinin temiz ve hijyenik olması	
Donanım	Kaynakların verimli yönde kullanılması.	Yeterli sayıda alanı olmayışı
Bütçe	Kaynakların verimli yönde kullanılması. Mal ve hizmet alımlarında devlet tarafından sağlanan ödeneğin yeterli olması	Sınıf içi uygulamalarda kullanılacak tablet olmayışı
Yönetim Süreçleri	Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması İdari personelin özel eğitim alan bilgisi hakimiyeti	Okul Aidatımızın olmayışı
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul / kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.	Okul çevresel güvenliğinin yetersiz oluşu.

Dışsal Faktörler

	Fırsatlar	Tehditler
Politik	Eğitime bakış açısının değişmesi	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması
Ekonomik	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması	Özel eğitim giderlerinin yüksek olması
Sosyolojik	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması	Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi. Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı. Kültürel yozlaşma
Teknolojik	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması	Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanması	Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Politik Analiz	Eğitime bakış açısının değişmesi Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması	Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar
Ekonomik Analiz	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması Özel eğitim giderlerinin yüksek olması	Bütçede iyileştirme yapılması
Sosyal Analiz	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi. Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı. Kültürel yozlaşma	Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi
Teknolojik Analiz	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması
Yasal Analiz	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması	Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi
Çevresel Analiz	Eğitime bakış açısının değişmesi	Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimize öz-bakım, günlük yaşam, toplumsal yaşam, dil-konuşma, psikomotor, bilişsel hazırlık ve sosyal beceriler kazandırarak çocuklarımızı bir üst eğitim kademesine hazırlamak ve öğrencilerimizin gelişimlerini her alanda desteklemek amacıyla velilerimize rehberlik ederek çocuklarımızın gelişiminde ve eğitiminde ortak bir tutum geliştirmektir.

3.2.Vizyon

Erken çocukluk ve okul öncesi dönemde özel eğitime ihtiyacı olan çocuklarımızın bireysel farklılıklarına ve ihtiyaçlarına cevap veren, var olan potansiyellerini en iyi şekilde kullanmalarını sağlayarak bağımsız ve toplumla bütünleşmiş mutlu çocuklar yetiştiren alanında örnek bir okul olmak.

3.3.Temel Değerler

- a) Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- b) Başarıyı takım çalışmasıyla yakalayacağımıza inanırız. Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- c) Öğrencilerin her birinin farklı bir birey olduğunu ele alıp, o şekilde planlamamızı yaparız. Öncelikli hedefimiz bireyin yararı ve toplum ihtiyaçlarını göz önüne alarak çalışmalarımızı yaparız.
- d) Toplumda farkındalığı arttırmak amacıyla yapılan her türlü etkinliği destekler ve katılıma önem gösteririz.
- e) Sürekli gelişim ve değişimi esas olarak programımızı güncel tutarız.
- f) İnsana doğaya saygılı bireyler yetiştirip, topluma bunu aşlamayı hedef alırız.
- g) Aile okul ve çevre iletişimine ve görüşlerine önem veririz.
- h) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve ekip çalışması yaparak eksiklerimiz gideririz.
- i) Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- j) Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- k) Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar - 4.2. Hedefler - 4.3. Performans Göstergeleri

AMAÇ - 1	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.						
Hedef 1.1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.						
Stratejiler	S-1.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir. S-1.1.2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Özel Eğitimde barınma hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100
HPG1.1.2 -Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	20	20	24	26	28	30	32
Hedef 1.2	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır.						
Stratejiler	S-1.2.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarına ilave içerikler geliştirilecek ve var olanlar güncellenecektir. S-1.2.2 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi olarak sunulacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Özel eğitimi destekleyen materyaller	20	8	10	12	14	16	20
PG 1.1.2 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	20	20	25	30	35	40	50

Stratejiler	S-1.2.1 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. S-1.2.2 Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Öğrenci devamsızlık süreleri.	20	26	20	15	10	5	0
PG 2.2.2 Yönetim ve organizasyon faaliyetlerimiz	20	2	4	6	8	10	15

Riskler	- Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi - Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması.
Maliyet Tahmini	2.000 TL
Tespitler	- Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması
İhtiyaçlar	- Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması

Sorumlu Birim	Mustafa Hiçyılmaz Özel Eğitim Anaokulu
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik ve Araştırma Merkezi

AMAÇ -3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan çocukların velilerinin farkındalığını artırmak
Hedef 3.1	Velilerimizde öğretmen ve okul işbirliğinin önemini kavranmasını sağlamak.
Stratejiler	S- 3.1.1 Velilerimize yönelik farkındalık eğitimleri verilecek. S-3.1.2 Velilerimiz ile farkındalık ve kaynaşma etkinlikleri düzenlenecek.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

	HEDEF 1 <i>Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak</i>	HEDEF 2 <i>Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile yüksek standartları yakalamak</i>
Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?	Velilerimizin isteksiz ve bilinçsiz yaklaşımı.	Bütçe sorunu.
Hedefe ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?	Velilerin inanç ve motivasyonunu artıracak çalışmalar.	Bağış ve yardımlar.
Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?	Farklılık katacak farkındalık çalışmaları maliyetli olabilir.	Maliyet karşılamada mevcut bütçenin yeterli olması. Bağış ve yardımlarla ihtiyaçların karşılanması.

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1.	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 1.1.	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2.	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.3.	0	0	0	0	0	0
Amaç 2.	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.1.	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2.	0	0	0	0	0	0
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2000	3000	4000	5000	6000	20000
TOPLAM	2000	8000	11000	14000	21000	55000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI		
	Çalışılan Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
MEB	√				
Valilik		√			
İl MEM Çalışanları	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler	√			√	
Veliler	√				√
Belediye		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√				

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç paydaş	Dış paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Tedarikçi mahalli idare	1
İl MEM Çalışanları	√			Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerden yararlanan	1
Öğretmenler			√	Hizmetleri sağlayan	1
Veliler			√	Hizmetlerden yararlanan	1
Belediye		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Önem Derecesi: 1, 2, 3 birlikte çalış; 4,5 gözet					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 bilgilendir; 4, 5 izle					
Önceliği: 5=hiç ; 4=az; 3=Orta; 2=çok ;1=tam					

EK-3 Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Ürün / Hizmet	Eğitim –Öğretim	Yatılılık- bursluluk	Nitelikli iş gücü	ARGE- proje	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (öğrenci)	Ölçme değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√			O	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√		√	O	√	√	√		√
Veliler	√						√	√	
√: tamamı O: Bir kısmı									

EK4 – Paydaş Anketleri

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzey zihinsel engeli sahip olduğu için öğrenci anketi uygulaması yapılmamıştır.

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

